

«ПРИНЯТО»  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2019 г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы  
\_\_\_\_\_  
Л.И.Муравьева  
Приказ №134 от 31.08.2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ШУШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шушенская средняя общеобразовательная школа №1» разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (далее – Положение) и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шушенская средняя общеобразовательная школа №1» (далее МБОУ «Шушенская СОШ №1»).

1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления МБОУ «Шушенская СОШ №1» - Педагогического совета школы.

1.3. Педагогический совет школы функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета школы, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Главными задачами Педагогического совета школы являются:

- реализация государственной политики в сфере образования,
- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательном учреждении,
- соблюдение законодательства в сфере образования,
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

1.6. Решения Педагогического совета школы носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений школы.

**2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

2.1. В состав Педагогического совета школы входят: директор школы, заместители директора по всем направлениям работы школы, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог, учитель – логопед, учитель-дефектолог.

2.2. В работе Педагогического совета школы могут принимать участие другие работники школы, родители, представители Учредителя, общественных организаций, если их присутствие

определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета школы. Лица, приглашённые на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Председателем педагогического совета школы является директор школы. На первом заседании Педагогический совет избирает секретаря.

2.4. Полномочия членов Педагогического совета школы реализуются в течение учебного года.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

3.1. Полномочия Педагогического совета школы определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и закрепляются в Уставе МБОУ «Ш4шенская СОШ № 1» и в настоящем Положении.

3.2. Педагогический совет школы Педагогический совет под председательством директора осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает программу развития Учреждения,
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков,
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации,
- принимает решение об организации в Учреждении независимой оценки качества образования,
- утверждает формы промежуточной аттестации обучающихся,
- согласует выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе учреждения,
- вносит предложения об организации профильного обучения в учреждении, утверждение профилей обучения,
- определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе,
- согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников учреждения,
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив,
- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий,
- устанавливает специальные поощрения и иные меры стимулирования обучающихся за успех и в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности,
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников, о выпуске обучающихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию.

#### **4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

- 4.1. Педагогический совет школы работает по плану, утверждаемому на учебный год.
- 4.2. План работы Педагогического совета школы принимается решением Педагогического совета школы в начале учебного года.
- 4.3. Заседания Педагогического совета школы проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.
- 4.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета школы фиксирует явку членов Педагогического совета школы.
- 4.5. Решения Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения.
- 4.6. По ряду вопросов по согласованию с председателем Педагогический совет школы может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет школы) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый Педагогический совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.
- 4.7. Заседания Педагогического совета школы ведет председатель. Секретарь Педагогического совета школы ведет протоколы заседаний Педагогического совета школы.
- 4.8. При утверждении повестки заседания Педагогического совета школы члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.
- 4.9. Решения Педагогического совета школы принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета школы, включая председателя Педагогического совета школы, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета школы.
- 4.10. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе отклонить решение Педагогического совета школы, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.
- 4.11. Решения Педагогического совета школы могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на сайте школы и размещены на информационном стенде в школе.
- 4.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета школы осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений

Педагогического совета школы сообщаются членам Педагогического совета школы на последующих его заседаниях.

## **5. Документация Педагогического совета школы**

5.1. Заседания Педагогического совета школы оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета школы, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета школы, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет школы, предложения и замечания членов Педагогического совета школы. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета школы.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении обучающихся медалями «За особые успехи в учении», оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета школы оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в печатном виде, страницы нумеруются. Протоколы Педагогического совета школы по окончании учебного года пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора, с указанием количества листов и хранятся постоянно.

5.5. Протоколы заседаний Педагогического совета школы хранятся в кабинете директора.

5.6. При передаче дел при смене директора школы или при иных обстоятельствах протоколы Педагогического совета школы передаются по акту правопреемнику.