

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шушенская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

№ 10-б

от 10.01.2022г

**О создании на базе МБОУ «Шушенская СОШ №1»  
Центра «Точка роста» естественно-научной и  
технологической направленности**

В целях реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», на основании приказа Министерства образования Красноярского края № 18-11-05 от 20.01.2021г, учитывая методические рекомендации, утвержденные распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р- 6 от 12.01.2021 « Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей»; приказа УО администрации Шушенского района № 158 -л.с. от 17.12.2021 г «О создании муниципальной рабочей группы по реализации региональных проектов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе МБОУ «Шушенская СОШ №1» Центр естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Назначить школьным куратором Центра «Точка роста» Злобину А.О., учителя начальных классов.
3. Утвердить:
  - 3.1. положение о деятельности центра «Точка роста»(Приложение 1)
  - 3.2. план мероприятий (дорожную карту) по реализации Центра «Точка роста» (Приложение 2)
  - 3.3. медиаплан информационного сопровождения создания и функционирования Центра «Точка роста».
4. Утвердить штатное расписание Центра «Точка роста».
5. Создать рабочую группу Центра «Точка роста».
6. Назначить ответственного за материально-техническое обеспечение и ремонт помещений, планируемых для Центра «Точка роста» Труфанову Е.З., заместителя директора по АХЧ.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ИО директора школы:

Бучина Т.Ю.

**Положение о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»на базе МБОУ «Шушенская СОШ №1»**

**1. Общие положения.**

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Шушенская СОШ №1»(далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей общеобразовательной организации (далее – «Учреждение»), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, программой развития общеобразовательной организации, планами работы, утвержденными учредителем, и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору школы).

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательной организацией в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать:

- с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы Центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию Центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра, ответственного за функционирование и развитие, а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. вносить предложения по расстановке кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с Руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с Руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству РФ и уставу Учреждения.

**Школьная «дорожная карта»  
по реализации регионального проекта «Современная школа» в части создания и  
функционирования центра образования естественнонаучной и технологической  
направленностей «Точка роста»**

| №   | Наименование мероприятия  | Ответственный                           | Результат  | Срок                        |
|---|---|---|--|-----------------------------|
| <b>Нормативное обеспечение создания и функционирования Центра «Точка роста»</b>             |   |   |  |                             |
| 1   | Создание локальных актов:<br>- О создании Центра «Точка роста»;<br>- О назначении школьного куратора и «рабочей группы» Центра «Точка роста»;<br>- Об утверждении положения о деятельности Центра «Точка роста»;<br>- Об утверждении плана мероприятий по созданию и открытию Центра «Точка роста»;<br>- Об утверждении штатного расписания или доплат и надбавок сотрудникам, работающим в Центре «Точка роста». | Школьный куратор,<br>руководитель<br>ОО | Локальные акты,<br>положение,<br>план мероприятий,<br>штатное расписание | До 01.03.2022               |
| <b>Материально-техническое обеспечение создания и функционирования Центра «Точка роста»</b> |   |   |  |                             |
| 2   | Формирование и согласование инфраструктурного листа   | Школьный куратор,<br>руководитель<br>ОО | Инфраструктурный лист  | Согласно отдельному графику |
| 3   | Подготовка документации для проведения конкурсных процедур перечня оборудования для оснащения Центра «Точка роста»  | Школьный куратор,<br>руководитель<br>ОО | Пакет документов   | До 20.01.2022               |
| 4   | Объявление конкурсных закупочных процедур товаров, работ, услуг Центра «Точка роста»  | Школьный куратор,<br>руководитель<br>ОО | Извещение о проведении закупок   | 15.02.2022                  |
| 5   | Заключение муниципальных контрактов, договоров на поставку оборудования   | Школьный куратор,<br>руководитель<br>ОО | Контракты,<br>договоры   | До 01.04.2022               |
| 6   | Формирование проектов   | Школьный                                | Проект   | До 01.04.2022               |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   | зонирования Центра «Точка роста»  | куратор,<br>руководитель<br>ОО  | зонирования  |  |
| 7   | Проведение ремонтных работ, приведение площадок Центра «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем (брендинг)                     | Школьный куратор,<br>руководитель<br>ОО                               | Оформление площадок в соответствии с фирменным стилем          | До 01.08.2022                                |
| 8   | Оплата поставленного оборудования   | Школьный куратор,<br>руководитель<br>ОО                               | Платежное поручение  | До 01.08.2021                                |
| <b>Организационно-методическое обеспечение создания и функционирования Центра «Точка роста»</b> |   |   |  |  |
| 9   | Проведение заседаний муниципальной «рабочей группы» по реализации мероприятий   | Школьный куратор,<br>участники<br>«рабочей группы»                    | Протокол заседания   | По мере необходимости                        |
| 10  | Обеспечение участия сотрудников и педагогов Центра в повышении квалификации   | Школьный куратор,<br>руководитель<br>ОО                               | Заявка на повышение квалификации                               | Согласно отдельному графику<br>До 30.08.2022 |
| 11  | Определение перечня образовательных программ и внесение корректировки в образовательные и рабочие программы с 2022-2023 учебного года | Школьная «рабочая группа»,<br>школьный куратор,<br>руководитель<br>ОО | Образовательные программы общего и дополнительного образования | До 01.08.2022                                |
| 12  | Расчет и предоставление показателей функционирования Центра «Точка роста» для каждой общеобразовательной организации                  | Школьный куратор,<br>руководитель<br>ОО                               | Показатели функционирования                                    | До 01.08.2022                                |
| 13  | Создание раздела на сайте общеобразовательной организации «Центр «Точка роста»  | Школьный куратор,<br>руководитель<br>ОО                               | Раздел на сайте «Центр «Точка роста»                           | До 01.04.2022                                |
| 14  | Организация информирования о функционировании Центра «Точка роста» на сайте общеобразовательной организации                           | Школьный куратор,<br>руководитель<br>ОО                               | Информация на сайте  | 2 раза в месяц                               |
| 15  | Набор обучающихся по  | Школьный  | Списки   | До 01.09.2022                                |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
|   | программам Центра «Точка роста»  | куратор,<br>Школьная<br>«рабочая<br>группа» | обучающихся   |  |
| 16  | Открытие Центра «Точка роста»  | Школьный<br>куратор,<br>руководитель<br>ОО  | Информационное<br>освещение в СМИ                                   | До 10.09.2022                                      |
| <b>Мониторинг результативности создания и функционирования Центра «Точка роста»</b> |  |   |   |  |
| 17  | Отчеты по проведенным работам  | Школьный<br>куратор,<br>руководитель<br>ОО  | Справка,<br>фотоматериал,<br>акты приема-<br>передачи,<br>контракты | Ежемесячно<br>апрель-август<br>до 14 и 28<br>числа |
| 18  | Мониторинг деятельности Центра «Точка роста» в части выполнения показателей по реализации программ, организации внеурочной деятельности и охвату обучающихся | Школьный<br>куратор,<br>руководитель<br>ОО  | Таблицы<br>мониторинга  | Ежеквартально<br>с 01.10.2022 в<br>течение 2-х лет |

**Медиаплан**  
**информационного сопровождения создания и**  
**функционирования**  
Центра образования естественно-научной и технологической  
направленностей «Точка роста» на 2022 – 2023 учебный год на  
базе МБОУ «Шушенская СОШ №1»

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятий</b>  | <b>Виды средств массовой информации форма сопровождения</b> | <b>Сроки исполнения</b>    | <b>Смысловая нагрузка</b>  | <b>Ответственный за реализацию мероприятий</b>                                   |
|----------|--|---|----------------------------|--|--|
| 1        | Проведение заседания рабочей группы<br><br>Создание на сайте школы информационной страницы проекта<br><br>Информация о начале реализации проекта | Интернет ресурсы,<br>Социальные сети.                       | февраль<br><br>март-апрель | Размещение информации об основном содержании этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по созданию Центра образования естественно-научного и технологического направленных «Точка роста» на базе МБОУ «Шушенская СОШ №1» | Злобина А.О.<br>Бучина Т.Ю.<br>Погибова С.Н.<br>Винокурова Л.А.<br>Шабунина Е.В. |
| 2        | Презентация проекта концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)   |   | май                        |  |  |
| 3        | Запуск специализированных разделов сайтов  | Интернет ресурсы.<br>Социальные сети.                       | апрель-август              | Подготовленные материалы   | Злобина А.О.<br>Бучина Т.Ю.  |

|   |  |  |               |  |  |
|---|--|--|---------------|--|--|
| 4 | Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра | Сетевые новости<br>Интернет ресурсы<br>Новости | май -<br>июнь |  | Злобина А.О.<br>Погибова<br>С.Н.<br>Винокурова Л.А.<br>Шабунина Е.В. |
|---|--|--|---------------|--|--|



|   |  |   |                 |  |  |
|---|--|---|-----------------|--|--|
| 5 | Проведение ремонтных работ помещений Центра Точки роста в соответствии с брендбуком. Закупка оборудования. | Печатные СМИ<br>Социальные сети. Статьи, новости                                      | июль-август     |  | Злобина А.О.<br>Бучина Т.Ю.  |
| 6 | Торжественное открытие Центра  | Печатные СМИ<br>Социальные сети, интернет ресурсы, статьи, интервью                   | сентябрь        | Информация о мероприятиях  | Злобина А.О.<br>Бучина Т.Ю.<br>Погибова С.Н.<br>Винокурова Л.А.<br>Шабунина Е.В. |
| 7 | Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение   | Печатные СМИ<br>Социальные сети<br>интернет ресурсы статьи, новости, анонсы, интервью | ноябрь, декабрь | Отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте | Злобина А.О.<br>Бучина Т.Ю.<br>Погибова С.Н.<br>Винокурова Л.А.<br>Шабунина Е.В. |