

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ МБОУ «ШУШЕНСКАЯ СОШ №1»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

– федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО);

– федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;

– федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;

– федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;

– Уставом МБОУ «Шушенская СОШ №1»

и регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов МБОУ «Шушенская СОШ №1» (далее Рабочая программа) – это нормативно-управленческий документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС ОО).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательной программы, относятся программы по учебным предметам, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности).

2. Структура Рабочей программы.

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ОО, ФГОС СОО, ФГОС СПО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

Титульный лист содержит:

- полное наименование школы в соответствии с Уставом,
- наименование учебного предмета (курса) в соответствии с учебным планом,
- указание класса (-ов), в котором (-ых) реализуется программа,
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения,
- год составления программы. (*Приложение 1*)

Пояснительная записка.

Содержание учебного предмета, курса.

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

Тематическое планирование.

Поурочное планирование.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3. Оформление рабочей программы учебного предмета, курса.

3.1. Рабочая программа должна быть разработана с помощью Конструктора рабочих программ на платформе Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/>.

3.2. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4. Порядок разработки, утверждения и контроля за реализацией Рабочей программы учебного предмета, курса.

4.1. Учитель-предметник разрабатывает Рабочую программу и представляет ее на заседание школьного методического объединения или предметной кафедры для рассмотрения и установления соответствия Федеральному государственному образовательному стандарту, федеральным образовательным программам по предметам, целям и задачам образовательной программы школы.

4.2. Рабочую программу руководители методических объединений, предметных кафедр представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе для осуществления контроля и согласования.

4.3. После согласования рабочая программа рассматривается педагогическим советом и утверждается ежегодно приказом директора образовательного учреждения.

4.5. Утвержденная Рабочая программа передаётся педагогическому работнику школы для исполнения. Второй экземпляр (в электронном виде) хранится у заместителя директора по УВР в течение 5 лет.

4.6. Контроль за реализацией Рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Красноярского края
Управление образования администрации Шушенского района
МБОУ "Шушенская СОШ №1"

РАССМОТРЕНО

руководитель *кафедры*
(ШМО) учителей _____

Ф.И.О. руководителя

Протокол № 1

от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора
по УВР

Ф.И.О. замдиректора по УВР

УТВЕРЖДЕНО

директор

Ф.И.О. директора

Приказ № _____

от «__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «*название предмета*»

для обучающихся (5 – 9) классов

Шушенское, 20__ год