

## Приказ

от «31» августа 2023 года

№ 162

### О создании Штаба воспитательной работы

С целью достижения целевых показателей федерального проекта «Школа Минпросвещения России», в рамках реализации федеральных проектов «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»», «Социальная активность», «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в целях повышения качества воспитательной работы через создание целостной системы воспитания образовательной организации,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01.09.2023г. в МБОУ «Шушенская СОШ № 1» Штаб воспитательной работы (далее Штаб).
2. Утвердить состав Штаба на 2023-2024 учебный год:  
Руководитель штаба: Бучина Т.Ю., директор школы;  
Заместитель руководителя штаба: Хумаева Н.И., заместитель директора по воспитательной работе;  
Секретарь штаба: Дюк Е.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;  
Члены штаба:  
Бушмелева Е.В., социальный педагог;  
Шамраева О.Н., педагог-психолог;  
Недосекова Е.П., педагог-организатор;  
Савчук С.В., педагог-библиотекарь;  
Дятлов А.Г., ученик 10 А класса, президента школьного «Союза молодежи»;  
Некипелова М.П., руководитель школьного спортивного клуба;  
Турусин С.Н., педагог-организатор ОБЖ.
3. Утвердить положение о Штабе воспитательной работы (приложение № 1).
4. Утвердить План работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (приложение № 2).
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.Ю. Бучина

С приказом ознакомлены:

Хумаева Н.И.

Некипелова М.П.

Дюк Е.А.

Турусин С.Н.

Недосекова Е.П.

Бушмелева Е.В.

Савчук С.В.

Шамраева О.Н.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МБОУ «Шушенская СОШ № 1» (далее Штаб).

1.2. Штаб проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. Штаб в своей деятельности руководствуется следующими федеральными и региональными нормативными актами:

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

– Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);

– Планом мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р);

– Законом Красноярского края "О профилактике правонарушений в Красноярском крае";

– уставом МБОУ «Шушенская СОШ № 1»

– рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы по уровням образования.

1.1. Общее руководство Штабом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.2. Состав Штаба утверждается ежегодно в преддверии учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель Штаба совместно с руководителем образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, органов родительского и ученического самоуправления.

1.3. В состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;

– руководитель школьного методического объединения классных руководителей.  
По согласованию с руководителем Штаба в его состав могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители школьного спортивного клуба, школьного театра, медиацентра;
- медицинский работник;
- представитель органа родительского самоуправления;
- представитель органа ученического самоуправления;
- педагог-библиотекарь;
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

## **2. Цель и задачи Штаба**

2.1. Цель Штаба – повышение эффективности воспитательной работы в образовательной организации через создание целостной системы воспитания, координацию деятельности субъектов воспитания.

2.2. Задачи Штаба:

1. Выстраивание эффективного взаимодействия между субъектами воспитательного процесса.

2. Организация взаимодействия с учреждениями культуры, молодежной политики, другими учреждениями системы профилактики.

3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

4. Реализация воспитательных возможностей основных школьных дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу объединений дополнительного образования и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

6. Содействие в развитии ученического и родительского самоуправления.

7. Развитие детских общественных объединений школы, организация взаимодействия с детскими общественными объединениями и организациями муниципалитета и региона.

8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

## **3. Основные направления работы Штаба:**

3.1. Качество воспитательного процесса в образовательной организации (реализация рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы).

3.2. Межведомственной и внутриорганизационное взаимодействие, направленное на решение актуальных задач образовательной организации в области воспитания обучающихся.

3.3. Занятость обучающихся во внеурочное время.

3.4. Ученическое самоуправление, детские общественные объединения.

3.5. Профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

## **4. Организация деятельности Штаба.**

4.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

4.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов учреждений системы профилактики (ОДН, КДН, учреждений молодежной политики, учреждений культуры и др.).

4.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более

половины ее членов.

4.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

4.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

## **5. Права членов Штаба:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, основные школьные дела, воспитательные мероприятия, проводимые в классах, заседания Школьного парламента, Родительского совета, Совета Центра детских инициатив.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **6. Обязанности членов Штаба.**

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель Штаба):

– Обеспечивает разработку рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы; согласовывает содержание модулей рабочей программы воспитания с членами Штаба;

– по мере необходимости организует взаимодействие членов Штаба с комиссией по делам несовершеннолетних, отделом опеки и попечительства над несовершеннолетними и защите их прав, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения и т.д.

– организует взаимодействие членов Штаба с субъектами воспитания образовательной организации: Советом профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, психолого-педагогической службой, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Школьной службой медиации, Родительским советом, Школьным парламентом;

– обеспечивает проведение заседаний Штаба раз в четверть согласно утвержденному графику, а также по мере необходимости;

– обеспечивает деятельность Штаба согласно данному положению.

6.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

– участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы, календарных планов воспитательной работы;

– информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до сведения обучающихся, педагогов;

– обеспечивает реализацию Дней единых действий;

– организует работу органов ученического самоуправления, актива РДДМ, совета ЦДИ;

– оказывает помощь обучающимся в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;

– руководит деятельностью Центра детских инициатив.

6.3. Педагог-организатор:

– организует и проводит основные школьные дела, социальные акции и другие внеурочные мероприятия в рамках своей компетентности;

– организует участие обучающихся в социально значимых проектах и акциях города,

края, страны;

- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания, состоящих на различных видах профилактического учета;

- способствует формированию у обучающихся активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

#### 6.4. Социальный педагог:

- организует работу, направленную на профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- проводит индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета, а также их родителями (законными представителями);

- обеспечивает вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, в позитивную внеурочную занятость (дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы; социально-полезные мероприятия); постоянно контролирует внеурочную и каникулярную занятость данной категории обучающихся;

- вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействует учреждениями системы профилактики в рамках работы, направленной на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

- при работе с конфликтами использует восстановительные технологии;

- проводит работу, направленную на профилактику вовлечения обучающихся в организации деструктивной направленности.

#### 6.5. Педагог-психолог:

- оказывает квалифицированную помощь обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении и самореализации;

- проводит работу, направленную на профилактику девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- организует работу, направленную на формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в классных и школьном коллективах;

- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### 6.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

- доводит до сведения классных руководителей решения Штаба, относящиеся к их компетентности;

- оказывает помощь в организации деятельности классных руководителей в соответствии с принятыми решениями Штаба;

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

#### 6.7. Руководитель спортивного клуба (по согласованию):

- проводит работу, направленную на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни;

- привлекает к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета, а также требующих особого педагогического внимания;

- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми на уровне

образовательной организации;

– организует участие обучающихся школы в поселковых и региональных спортивных мероприятиях.

6.8. Медработник (по согласованию): оказывает консультационную помощь членам Штаба в вопросе организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа.

**7. Документация и отчётность Штаба.**

– Приказ о создании (продолжении деятельности) Штаба воспитательной работы в 2023-2024 учебном году.

– Состав Штаба на текущий учебный год.

– График заседаний Штаба.

– Протоколы заседаний Штаба.

– Анализ деятельности Штаба за учебный год.

**План  
работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год**

№	Сроки	Направления и содержание деятельности	Ответственные
<b>Организационная деятельность</b>			
1.	12.09.23	Заседание ШВР: - знакомство с приказом от 01.09.2023 г № 162 «О создании ШВР в МБОУ «Шушенская СОШ № 1»; - обсуждение Положения о «ШВР»; - обсуждение плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год; - реализация КПВР в I четверти.	Бучина Т.Ю. Хумаева Н.И.
2.	19.10.23	Заседание ШВР: - система воспитательной работы школы; - участие в федеральных проектах «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты»; - планирование работы с детьми в период осенних каникул.	Хумаева Н.И. Дюк Е.А.
3.	16.11.23	Заседание ШВР: - система предупредительно-профилактической работы в школе; - корректировка КПВР на II четверть; - информация о занятости детей в период осенних каникул; - информация об итогах работы за I четверть.	Бучина Т.Ю. Хумаева Н.И.
4.	14.12.23	Заседание ШВР: - внутренняя система качества воспитания в школе; - подготовка к новогодним конкурсам и праздникам. Профилактическая работа с учащимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул. Инструктажи по ТБ перед каникулами.	Бучина Т.Ю. Хумаева Н.И.
5.	18.01.24	Заседание ШВР: - итоги работы ШВР за 1 полугодие 2023-2024 учебного года; - согласование планов работы членов ШВР на 2 полугодие; - реализация КПВР в III четверти.	Бучина Т.Ю. Хумаева Н.И.
6.	14.03.24	Заседание ШВР: - планирование работы с детьми в период весенних каникул. - информация об итогах работы членов ШВР за III четверть; - согласование планов членов ШВР на IV четверть.	Бучина Т.Ю. Хумаева Н.И.
7.	18.04.24	Заседание ШВР: - активность и инициатива классных коллективов и их участие в делах школы; - участие в краевой акции «Обелиск» - организация летнего отдыха учащихся.	Бучина Т.Ю. Хумаева Н.И. Бушмелева Е.В.
8.	16.05.24	Заседание ШВР: - подготовка материалов для анализа воспитательной работы за 2023-2024 учебный год; - информация об итогах работы членов ШВР за IV четверть; - анализ работы ШВР за год.	Бучина Т.Ю. Хумаева Н.И.

9.	В течении года	<p>Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;</li> <li>• организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;</li> <li>• организации деятельности детских общественных организаций</li> </ul>	Хумаева Н.И. Недосекова Е.П. Бушмелева Е.В.
----	----------------------	---	---